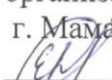


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
Протокол № 3 от «14» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
 Э.В. Ерёмкина

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС № 4 «Экият» г. Мамадыш»
А.М. Хисамова
Введено в действие
приказом № 43 от
«14» мая 2021г.



**Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных актов в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4
«Экият» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) МБДОУ «Детский сад №4 «Экият» г.Мамадыш» Мамадышского Муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработан в соответствии со статьей 30 федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку разработки локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов. Порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ (далее ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий общеобязательные Правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений. Рассчитанный на неоднократное применение. Принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Нормы (правила) установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой иной функциональной деятельности внутри МБДОУ ЛНА, регулирующие образовательный процесс в МБДОУ. Данные ЛНА, регулирующие образовательный процесс в МБДОУ конкретизируют права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3. ЛНА регулирующие трудовые отношения в МБДОУ. Данные ЛНА составляют особую область отношений между работодателем и работниками МБДОУ. Разрабатываются для реализации прав работников. исполнения ими обязанностей поддержания дисциплины в трудовом коллективе МБДОУ, нормы ЛНА МБДОУ ухудшающие положения работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также ЛНА принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса органа работников не подлежат применению. ЛНА МБДОУ утверждаются работодателем (заведующим) в пределах компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ч.1 ст. 8 ТК РФ) осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании ЛНА образовательного учреждения. возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

2.5. Унифицированных форм для принятия ЛНА учреждения не устанавливается. Формы ЛНА Учреждения работодатель (заведующий) определяет самостоятельно. Это могут быть инструкции, методики, положения, правила, стандарты, приказы, и др.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ;

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Положение о самообследовании в МБДОУ;
- Положение об организации питания воспитанников;
- иные ЛНА

3.2. ЛНА- регламентирующего порядок управления МБДОУ:

- Положение об общем собрании работников МБДОУ;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ;
- Положение об общем родительском собрании МБДОУ;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ;
- Положение о языках образования МБДОУ;
- Годовой план; (сетка занятий);
- иные ЛНА

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников;

- Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников МБДОУ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ;
- иные ЛНА

4. Структура содержания ЛНА:

4.1. Структура содержания ЛНА зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов. Условно структуру ЛНА можно разделить на следующие части;

- общие положения: перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми локальный акт принимается; подразделения или категории работников, подпадающие под действие локального акта;

- основная часть: права обязанности работника и работодателя: процедур не определенные законодательством; порядок взаимодействия структурных подразделений и зависимости от специфики локального акта; действия сторон, сроки, ответственность и пр.

- заключительные положения; время вступления ЛНА в силу, перечень ЛНА или отдельных положений, прекращающих действие с принятием нового акта. ЛНА могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.

4.2. Текст ЛНА составляется на русском языке.

5. Разработка локального нормативного акта.

Проекты ЛНА разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива или администрации Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной законом Уставом Учреждения.

5.1. Этапы разработки проектов ЛНА:

5.1.2. Определение вопросов по которым требуются разработка и утверждение ЛНА, Потребность выявляется в ходе совещаний, собраний. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания ЛНА при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.1.3. Ответственный за разработку ЛНА – заведующий МБДОУ.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. В Учреждении установлен следующий порядок принятия ЛНА.

Решение о разработки и принятия ЛНА принимает заведующий.

Проект ЛНА до его утверждения заведующим:

- направляется для рассмотрения и принятия коллегиальный орган управления
- общее собрание трудового коллектива МБДОУ, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;
- общее родительское собрание МБДОУ, в целях учета мнения родителей (законных представителе) воспитанников, по вопросам управления и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы;
- Педагогический совет МБДОУ, в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

ЛНА утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.2. Согласно 12 ТК РФ ЛНА вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня, указанного этом документе. Работодатель может принять ЛНА следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении ЛНА.

6.3. Утверждая ЛНА, работодатель должен поставить подпись в реквизите «Утверждено». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. По мимо подписи должен состоять из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его инициалов, фамилии, далее: слов Введено в действие приказом (без кавычек) № (номер приказа) и даты его подписания.

6.4. Локальный акт может приниматься путем издания приказа (распоряжения).

Унифицированной формы для такого приказа не предусмотрено, поэтому работодатель вправе определить ее самостоятельно. В приказе об утверждении локального акта необходимо отразить

- дату введения локального акта в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным актом и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального акта;
- другие условия.

7. Ознакомление участников образовательного процесса с локальными нормативными актами

7.1. Работники Учреждения (часть 2 статьи 22 ТК РФ) в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается воспитанников, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

7.2. Родители (законные представители) знакомятся с ЛНА при поступлении в МБДОУ.

7.3. ЛНА размещаются на официальном сайте МБДОУ.

8. Изменение локальных нормативных актов

8.1. Работодатель вправе вносить изменения в локальные акты:

- В связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению, в этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников по сравнению с трудовым законодательством. Коллективными договорами, соглашениями (ч, 4 ст. 8 ТК РФ)

8.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Необходимо учитывать, что изменения могут затрагивать определенные сторонами условия трудового договора, а согласно ст. 72 ТК РФ допустимо только по соглашению сторон. Работодатель вправе в одностороннем порядке изменить

условия трудового договора только в случае организационных или технологических изменений условий труда. При этом необходимо соблюдать процедуру, определенную в ст. 74 ТК РФ.

9. Отмена локальных нормативных актов

9.1. Согласно ст.12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- Истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке ЛНА был определен период его действия. При наступлении указанного срока ЛНА автоматически утрачивает силу. От работодателя не требуется издания дополнительных документов, подтверждающих этот факт. В качестве примера можно привести график отпусков. В силу прямого указания закона график отпусков утверждается ежегодно прекращает действие по окончании календарного года:

- отмена (признание утратившим силу) ЛНА либо отдельных его положений другим ЛНА:

- вступление в силу закона или другого нормативного правового содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим ЛНА.

9.2. Если принят закон другой нормативный правовой акт, устанавливающий более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с ЛНА, действие ЛНА или отдельных его положений прекращается.

